



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, junio de 2026

Señor(a)

Diana Lucía Palacios Casallas

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8851467**

Cargo del supervisor profesional G07

Dependencia Grupo gestión de la formación

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8851467 del año 2026

Javier Fernando Lozano Lara, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 79.538.977, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: OCHENTA MILLONES QUINIENTOS ONCE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$80.511.667) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLON DOSCIENTOS UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$1.201.667). b) once (11) pagos mensuales iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 de SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. (\$7.210.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales en la Dirección de Formación Profesional del SENA, para apoyar la planeación, proyección, implementación y seguimiento de planes, programas y estrategias institucionales, con énfasis en la articulación con la educación media, alianzas y aliados nacionales e internacionales, relacionadas con el tema, asegurando su adecuada ejecución y reporte



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Consolidar, analizar y reportar información relacionada con la articulación del SENA con la educación media, la estrategia SENATEC y las alianzas nacionales e internacionales, elaborando informes técnicos que evidencien el cumplimiento de metas e indicadores establecidos.	Se realiza seguimiento y monitoreo a la meta indicativa de matrícula AMT por centro de formación de acuerdo con proceso de ingreso y matrícula, para dar apoyo a los centros de formación tomando como base la información del Sistema de vigilancia de programas. Se realiza seguimiento a la correcta caracterización de las fichas en el aplicativo Sofía Plus del programa de Articulación con la Media y SENATEC notificando a los centros de formación para su subsanación. Se realiza el seguimiento y monitoreo a la meta indicativa del programa SENATEC vigencia 2025, tomando como base la información del Sistema de vigilancia de programas. para apoyar a los centros de formación y equipo OIT.	Evidencias: 1.1. Carpeta Articulación con la media con: *Reporte ejecución de matrículas AMT 2026. xls *Metas regional centro AMT 2026.xls *Reporte fichas no correctamente programadas.xls *Evidencia seguimiento caracterización de fichas.doc 1.2. Carpeta SENATEC con: *Reporte ejecución matrículas.xls Todas las evidencias reposan en el siguiente enlace: OBLIGACION 1
2	Hacer seguimiento a la ejecución de planes y programas institucionales en los Centros de Formación y Direcciones Regionales vinculados con la articulación con la educación media, SENATEC y demás alianzas estratégicas, generando alertas tempranas y propuestas de mejora para garantizar su correcta implementación.	Se realiza el apoyo dando respuesta a los requerimientos de los centros de formación y regionales respecto a la ejecución del programa AMT y SENATEC.	Evidencias: *Respuestas requerimientos. doc La evidencia reposa en el siguiente enlace: OBLIGACION 2
3	Elaborar lineamientos, orientaciones técnicas y documentos guía que fortalezcan la planeación, ejecución y evaluación de estrategias institucionales en educación media,	Se elabora y remite concepto orientador sobre la ejecución de etapa productiva del programa de articulación con la media a través de la alternativa de proyecto productivo, mediante el subtipo bajo enfoque	Evidencias: *Orientaciones ejecución etapa productiva programa AMT.doc * GFPI-F-208_V01_Formato cartilla proyecto productivo enfoque empresarial.doc



	alianzas y cooperación con actores nacionales e internacionales.	empresarial, que permita realizar el seguimiento en su ejecución	Todas las evidencias reposan en el siguiente enlace: OBLIGACION 3
4	Generar y presentar conceptos técnicos, informes de gestión y reportes periódicos que respalden la toma de decisiones sobre las estrategias de articulación, alianzas y programas asociados, asegurando coherencia con la normativa vigente y los objetivos institucionales	Se elabora y presenta el informe al grupo de formación profesional, ejecución de metas del programa de articulación con la media con corte mayo 30 de 2026 por regional y centro de formación. Se adelanta la actualización de la circular 0317 de 2021 manual de Articulación con la media versión GFPI-M-004 V.03 que se presentará a la DFP para su revisión en el mes de junio de 2026. Se revisa información de hoja de cálculo validación de indicadores DFP 2026 y otros indicadores 2026 - HV, confirmando que la información consignada en los dos indicadores, asociados con SENATEC y articulación con la media, es coherente con los compromisos adquiridos, la gestión adelantada, fórmula de cálculo, las fuentes de información y demás variables registradas. Se elabora y presenta el informe a la agenda de trabajo sindical-Unaltrasena al programa de articulación con la media 2026. Se elabora y presenta el informe de evaluación de gestión por dependencias relacionada con el indicador: Número de Cupos de formación en articulación con la media - Convenio SENATEC.	Evidencias: 4.1. Carpeta ejecución de metas AMT 2026 con: * Reporte ejecución metas AMT 30 de mayo 2026.xls 4.2. Carpeta nueva versión manual AM con: * Manual de Articulación 2026 V3.doc 4.3. Carpeta Indicadores DFP 2026 con: * Copia DFP validación indicadores SENA 2026.xls 4.4. Carpeta Agenda Mesa de Trabajo Sindical con: * Informe unaltrasena articulación 2026.doc * Respuesta programa articulación media SENA.xls * Aprendices Certificados AMT 2024 - Desertados TG 2025.xls * Agenda_Mesa Trabajo _DFP.pdf 4.5. Carpeta evaluación de gestión por dependencias trimestre III 2026 * Informe Indicadores Gestión por Dependencias I Trimestre 2026, programa SENATEC.doc * Anexo 1 Cronograma Planeación y Ejecución SENATEC.pdf



		Se elabora y presenta la información de monitoreo, seguimiento y evaluación de la ejecución de los programas de formación del programa de articulación con la media de acuerdo con las visitas a las regionales programadas por la coordinación de la gestión de la formación.	*Anexo 2 Formulario asistencia transferencia instructores. pdf *Anexo 3.. Acta Comité Operativo No. 30 – 300126.pdf *Anexo 4. Acta Comité Operativo No. 31 -260226. pdf 4.6. Carpeta seguimiento ejecución programa AMT 2026 con: *Ejecución Centro de la construcción regional Valle AMT 2026.xls *Presentación Ejecución Centro de la construcción 2026.ppt * Ejecución Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare regional Guaviare AMT 2026.xls *Presentación Ejecución Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare.ppt Todas las evidencias reposan en el siguiente enlace: OBLIGACION 4
5	Ejercer como apoyo a la supervisión o como delegado técnico en contratos o convenios que le sean designados, así como apoyar la implementación y el seguimiento de las diferentes Políticas Públicas que le sean asignadas.	En el marco de la implementación y seguimiento al programa articulación con la media se participa en reuniones para acordar estrategias en el seguimiento de la ejecución del programa.	Evidencias: *Reunión mesa trabajo regional Cundinamarca.doc * Reunión mesa trabajo regional Santander.doc *Reunión Mesa de Trabajo - Concepto aprendices Articulación con la Media.doc Todas las evidencias reposan en el siguiente enlace: OBLIGACION 5
6	Las demás que le sean asignadas y que estén relacionadas con el objeto contractual	Se apoya la proyección de respuesta a la DFP de solicitudes del grupo de administración documental. Se participa en las reuniones convocadas por la coordinación del grupo de gestión de formación profesional.	Evidencias: *Proyección respuestas solicitudes del grupo de administración documental.doc *Sesión acompañamiento Grupo Gestión Formación previo al ejercicio de auditoria ICONTEC. *Socialización del Análisis de Impacto en el Negocio BIA de los diferentes procesos de la Dirección General. *Presentación programa articulación con la educación media. ppt



		Se realiza transferencia de conocimiento del programa Articulación con la media al grupo de centro de contacto (atención a la ciudadanía) a solicitud de relaciones corporativas de la dirección general.	* Listado de asistencia capacitación programa Articulación con la Media . Xls Todas las evidencias reposan en el siguiente enlace: OBLIGACION 6
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 84432577 de la planilla del operador miplanilla.com, referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

Javier Fernando Lozano Lara

Contratista

C.C. No. 79.538.977

Recibí a satisfacción:



Diana Lucía Palacios Casallas

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8851467 de 2026

Profesional G07

Grupo de gestión de la formación



Para: @ Javier Fernando Lozano Lara

Vie 12/06/2026 11:59

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 09/06/2036 11:59

buenos días, javier, deseo que te encuentres muy bien.

Te informo que las evidencias presentadas como soporte de las actividades realizadas en el mes de junio se encuentran aprobadas y el informe GF firmado. Por favor, convierte el informe GC en PDF agregando el pantallazo de este mensaje para proceder a firmar. Una vez se encuentren firmados los dos informes los cargas al Secop y me envías por favor un correo para notificarme y revisar el aplicativo.

03. Diana Palacios > 03. Javier Fernando L... > JUNIO

Compartir

Copiar vínculo

Agregar acceso directo a OneDrive

Formularios

+ Crear o cargar

Todos los documentos

Nombre	Modificado	Modificado p...	+ Agregar columna
EVIDENCIAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS	Hace unos segundos	Diana Lucía Palacios	
GC_79538977_38126_JUN_2026	El martes a las 9:07 ...	Javier Fernando Lozar	
GF_79538977_38126_JUN_2026	El martes a las 9:07 ...	Javier Fernando Lozar	



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.